



ROMÂNIA
Ministerul Educației
Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Nr. 1479
Zona Luna 20.....

Anexa 4 – Anunț selecție echipe proiect

ANUNȚ

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu anunță organizarea procesului de selecție a personalului administrativ al proiectului *"Measuring Tragedy: Geographical Diffusion, Comparative Morphology, and Computational Analysis of European Tragic Form (METRA)"*, pentru pozițiile temporar vacante prevăzute în lista de personal a proiectului.

A. Denumirea pozițiilor, condiții specifice de participare la concurs, atribuțiile postului, durata contractului de muncă și norma de timp sunt cele precizate în cele ce urmează și sunt în conformitatea cu cererea/contractul de finanțare/parteneriat:

Poziția în statul de personal al proiectului	Cerințe specifice ale postului	Durata contractului de muncă	Norma de timp (ore/lună)	Atribuții
Responsabil juridic – 261903	- Studii superioare în domeniul juridic - experiență generală peste 10 ani; - experiență profesională peste 5 ani în administrarea juridică a proiectelor de cercetare	15.04.2024 – 30.06.2026	43	- Asigură respectarea prevederilor legale naționale/europene și a deciziilor/instrucțiunilor emise de autoritatea de management; - Asigură suportul juridic pentru acțiunile desfășurate în cadrul proiectului; - Verifică legalitatea documentelor emise în cadrul proiectului, primite spre avizare; - Redactează opinii juridice cu privire la aspectele legale ce privesc activitățile de implementare a proiectului; - Participă la ședințele proiectului, precum și la alte întâlniri periodice, atunci când acestea vizează aspecte de natură juridică.
Responsabil salarizare – 242310	- Studii superioare - Experiență generală minim 5 ani - Experiență minim 2 ani în	15.04.2024 – 30.06.2026	33	- Întocmește documentația aferentă salarizării lunare; - Întocmește fișa de pontaj și documentele de salarizare lunară; - Întocmește orice alte documente aferente



	învățământul universitar - Capacitate de adaptare rapidă - Capacitate de muncă în echipă			procesului de salarizare conf. legii - Comunică cu managerul de proiect în ce privește activitatea de salarizare; - Participă la ședințele proiectului precum și la alte întâlniri periodice; - Răspunde de întocmirea corectă a documentelor - Răspunde alte sarcini date de către managerul de proiect.
Responsabil tehnic. Administrator baza de date - 252101	- Studii superioare în domeniul filologie - Experiență generală de minim 1 an operator de date - Vechime generală în muncă 5 ani - Capacitate de adaptare rapidă - Capacitate de muncă în echipă	15.04.2024 – 30.06.2026	48	- Recepționează, centralizează și sistematizează solicitările de achiziții bibliografice venite din partea membrilor echipei de proiect - Recepționează, sistematizează și administrează baza de date a proiectului; - La solicitarea cercetărilor, extrage din baza de date și le pune la dispoziție informații specifice privind o anumită temă de cercetare; - Realizează căutări simple sau avansate, pe subiecte individuale sau comparative, în baza de date a proiectului; - Alte sarcini date de către managerul de proiect.
Contabil – 331302	- Studii superioare economice - Experiență generală minim 5 ani în domeniul economic - Experiență minim 2 ani în învățământul universitar - Capacitate de	15.04.2024 – 30.06.2026	24	- Întocmește documentația în cadrul proiectului; - Urmărește încadrarea în bugetul proiectului, atât în total cât și pe categorii de cheltuieli; - Întocmește, la solicitarea directorului de proiect situații privind execuția bugetară la nivelul proiectului; - Furnizează documentația necesară realizării



	adaptare rapidă - Capacitate de muncă în echipă			rapoartelor financiare; - Realizează alte sarcini date de către directorul de proiect.
Comisioner - 962103	- Studii medii - Experiență generală minim 5 ani în grupa de bază a ocupației (curier, comisioner) - Experiență minim 2 ani într-o instituție de învățământ superior - Capacitate de adaptare rapidă - Capacitate de muncă în echipă	15.04.2024 – 30.06.2026	40	- Livrează pachete și alte obiecte între structurile universității, precum și între universitate și alte instituții locale; - Sortează toată corespondența și coletele primite în cadrul proiectului; - Ține evidența intrărilor și ieșirilor materiale din cadrul proiectului - Alte sarcini date de către managerul de proiect.

B. Perioada estimată de derulare a proiectului este de 27 luni în perioada 15.04.2024 – 30.06.2026

C. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs

- ☒ Cerere de participare la concurs
- ☒ Curriculum vitae
- ☒ Copii după actele de identitate
- ☒ Copii după actele de studii
- ☒ Copii după documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
- ☒ Adeverință medicală
- ☒ Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar
- ☒ Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- ☒ Declarație privind situația raporturilor de muncă ale candidatului (Anexa 2)

D. Bibliografie și tematica

Poziția	Denumire post	Bibliografie	Tematica
1.	Responsabil juridic – 261903	1. Legea Învățământului Superior, nr.199/2023; 2. Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare; 3. Ghidul aplicantului 2023 (PNRR, componenta C9, Inițiativa I.8. https://www.mcid.gov.ro/wp-content/uploads/2023/07/Ghidul-aplicantului-2023_C9_I8.pdf .	1. Specificul activității de cercetare în instituțiile de învățământ superior; 2. Statutul personalului de cercetare-dezvoltare; 3. Condițiile de implementare a proiectelor finanțate din Inițiativa I8, Componenta C9 a PNRR
2.	Responsabil salarizare – 242310		
3.	Responsabil tehnic. Administrator baza de date - 252101		
4.	Contabil – 331302		
5.	Comisioner - 962103		

E. Calendarul de desfășurare al concursului:

Denumire probă	Data și ora de desfășurare	Data depunere contestații	Data răspuns contestații
Selecție dosare	02.04.2024	03.04.2024	04.04.2024
Interviu	09.04.2024	10.04.2024	11.04.2024

Probele de concurs constau în:

- ☒ analiza îndeplinirii criteriilor de selecție
- ☒ interviu (punctat cu 0 – 100 puncte)

Candidatul declarat admis trebuie să întrunească minim 70 puncte la interviu.

Actele se vor depune la Registratura ULBS, situat în Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, cel mai târziu până la data de data 01.04.2024 ora 14:00.

RECTOR,

Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU

