



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Prezent în mda la Secia hili
din 3 gu 200
Secretar Sec

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Metodologia de desfășurare a

COMPETITIEI INTERNE PENTRU GRANTURI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

SCOP

În lume există mai mult de 100.000 de reviste științifice. Se știe însă că doar o mică parte dintre acestea sunt relevante pentru comunitatea științifică internațională: marea majoritate a celor mai importante rezultate științifice sunt cuprinse într-un număr foarte mic de reviste. De exemplu, în 1994, doar 100 de reviste cuprindeau 44% din articolele citate în 3.400 de reviste, și 2.000 de reviste cuprindeau 95% din articolele citate. Citările reflectă într-o măsură rezonabilă valoarea științifică a articolelor.

Începând cu 1961, ISI - Institute of Scientific Information din Philadelphia, SUA (actualmente Thomson Reuters) a început monitorizarea principalelor reviste științifice internaționale, indexând atât articolele științifice, cât și citările din articole. ISI selectează în mod continu revistele ce sunt incluse în baza sa de date, în funcție de numărul de citări ale articolelor din aceste reviste. În plus, ISI ierarhizează revistele științifice indexate în funcție de factorul de impact, o mărime care reprezintă raportul dintre numărul citărilor revistei respective într-o perioadă de un an și numărul total al lucrărilor publicate în revistă în ultimii 2 ani. Pe această bază se calculează și poziția relativă a acelei reviste ISI într-un clasament al domeniului științific respectiv (*Journal Rank*). Actualmente, ISI indexează aproximativ 13.000 de reviste științifice, acoperind aproape toate domeniile științifice, inclusiv științele sociale și umaniste. În general, se consideră că baza de date ISI reprezintă satisfăcător fluxul principal de publicații științifice. De aceea, datele provenite de la ISI sunt folosite în majoritatea analizelor și studiilor de politică a științei. Cel mai sugestiv exemplu este raportul "*Science and Engineering Indicators*" pe care National Science Board, organism guvernamental al SUA, îl prezintă președintelui Statelor Unite ale Americii, la intervale de doi ani. Datele ISI sunt folosite și în clasamentele Shanghai și Times Higher Education ale universităților din întreaga lume.

Orientarea cadrelor didactice trebuie să fie înspre revistele care asigură o recenzie "serioasă" a lucrărilor, reviste unde o lucrare publicată reprezintă pe de o parte un succes profesional și, mai mult, șansa ca rezultatele cercetărilor să fie folosite și citate ulterior și de către alți cititori ai revistei, devenind astfel cunoscuți la nivel internațional.

Rezultatele ULBS în ceea ce privește publicarea de lucrări științifice în reviste cotate ISI nu sunt foarte bune – a se vedea tabelul de mai jos.

An	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Nr. articole în reviste cotate ISI	19	35	49	56	68	39	52	106	71
SRI	9,8	19,5	23,1	23,1	15,4	10,02	38,1	18,05	34

Un alt indicator important îl reprezintă numărul de articole în reviste apreciate ca fiind „de prestigiu” în fluxul științific principal internațional. UEFISCDI realizează o clasificare a acestora în funcție de domeniu și

Încadrarea lor într-o zonă roșie și respectiv galbenă, în funcție de poziționarea revistei în cadrul domeniului, dar și premiera publicării în astfel de jurnale, prin programul Resurse Umane http://uefiscdi.gov.ro/articole/3906/Pachet-de-informatii_Premiere-articole_2014.html În perioada 2010 – 2014 ULBS a avut doar 40 de articole premiate de UEFISCDI (în zona galbenă și roșie), în timp ce universitățile care se situează pe primele poziții, precum Universitatea Politehnică din București ajunge la aproximativ 1000 de articole.

Reamintim că prin Metodologia de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și cea complementară a instituțiilor de învățământ superior din România, începând cu 2015, prin indicatorul C2.3. Performanța activității științifice sunt cuantificate articolele ISI situate în zona galbenă și roșie a listei UEFISCDI. **Acest indicator are o pondere de 12% din finanțarea complementară.**

Pornind de la aceste premise, Scopul acestui proiect derulat la nivelul ULBS îl reprezintă Creșterea calității, a impactului și a vizibilității internaționale a cercetării științifice prin valorificarea rezultatelor semnificative publicate în reviste de prestigiu din fluxul științific principal internațional.

PARTICIPANȚI:

- cadre didactice/cercetători și doctoranzi afiliați Universității "Lucian Blaga" din Sibiu.

REZULTATE ESTIMATE:

Prin finanțarea acestui tip de proiect se urmărește:

- a. obținerea unor rezultate științifice de excelență reflectate în creșterea numărului de publicații cu înalt impact internațional, cotate ISI;
- b. creșterea capacității de cercetare și capacității de a candida cu succes la instrumentele de finanțare europene și internaționale de cercetare.
- c. Publicarea a cel puțin unui articol științific încadrat "document type" ca "article" sau "review" în reviste cotate ISI (Science Citation Index Expanded și Social Sciences Citation Index www.webofknowledge.com) cu factor de impact cu rang în "zona galbenă" sau "zona roșie".

CRITERII DE ELIGIBILITATE

- Directorul de grant doctor în științe, angajat cu normă întreagă în ULBS sau este doctorand al ULBS
- Directorul de grant îndeplinește punctajul minim pe componentele academică și științifică în ultimii 3 ani

DURATA PROIECTULUI

- 19 luni



BUGET: - Pentru anii 2015 / 2016..., bugetul maxim alocat este de ...300.000..... lei. Bugetul maxim al unui proiect este de 9000 lei

CHELTUIELI ELIGIBILE

- **cheltuieli de logistica** (consumabile de laborator, reactivi, echipamente, etc)
- **cheltuieli de mobilitati** (vizite de studii, participari la manifestari stiintifice interne si internationale, cheltuieli de transport, cazare, diurna), taxa de participare maxim 50% din valoarea totală.
- **cheltuieli cu servicii executate de terti** (taxe de acces la infrastructura de cercetare a tertilor, cheltuieli postale si pentru telecomunicatii utilizate in mod direct in cadrul proiectului; cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicatii, baze de date si alte surse de informare; cheltuieli de publicare).

PREZENTAREA CERERILOR DE FINANȚARE:

Cererile de finanțare se depun la serviciul CDI până la data de 30 Aprilie 2015.

PROCEDURA DE EVALUARE:

Acordarea finanțării se face pe baza unei evaluări de tip admis/respins. Se declară admise pentru finanțare cererile care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate impuse. Dacă numărul de propuneri și bugetul solicitat depășesc bugetul aprobat, selecția se va face în funcție de punctajul Siepas al directorului de grant, cumulat pe ultimii 3 ani calendaristici – componenta cercetare

Validarea acordării grantului se face de către Comisia senatului pentru cercetare științifică și relații internaționale

Rezultatele evaluării cererilor de finanțare se vor publica pe pagina <http://cercetare.ulbsibiu.ro/>

CALENDAR:

- 03 Aprilie 2015 – Aprobarea competiției în Senatul ULBS
- 4 - 30 Aprilie 2015 Întocmirea propunerilor de finanțare
- 2 – 15 Mai 2015 Evaluare propunerilor de proiect și stabilirea câștigătorilor
- 15 – 30 Mai Contractarea





ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Nr. Înregistrare

CONTRACT DE FINANȚARE

PENTRU EXECUȚIE GRANT DE CERCETARE

NR..... /

Finanțare: Venituri proprii
Tip de proiect: Competiția internă pentru granturi individuale de cercetare științifică
Valoarea contractului: (max. 9000 lei)
Durata contractului: 19 luni
Nr. de pagini al contractului:
Beneficiar: Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
Prestator
Semnături:

De acord pentru
Beneficiar

De acord pentru
Prestator

Data.....

Data.....

Rector,

Prestator / Director de contract

Prof. univ. dr. Ioan Bondrea

Director financiar contabil

Consilier juridic

Între:

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu, cu sediul în Sibiu cod poștal 550024, str. Blv. Victoriei nr. 10, județ (sector) Sibiu tel. 0269218165 fax 0269217887, cod unic de înregistrare 4480173, reprezentat prin Rector prof. univ. dr. ing. Ioan Bondrea și director financiar-contabil Ec. Cristina Puia, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

(titularul proiectului)

.....cu domiciliul
în cod poștalstr..... nr.
.....județ.....tel.....email, angajat la /
doctorand laDepartamentul.....Disciplina.....
..... în funcția de în calitate de **PRESTATOR**,

s-a încheiat prezentul contract de finanțare a proiectului cu titlul:

.....
.....

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul prezentului contract de finanțare îl constituie execuția activităților proiectului cu titlul:....., corespunzător propunerii prestatorului și aprobată spre finanțare de către beneficiar.

Art. 2. Prestatorul va executa activitățile descrise în propunerea de proiect, așa cum au fost descrise în proiectul de evaluare.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către beneficiar.

Art. 4. Durata de execuție a contractului este de 19 luni.

III. VALOAREA CONTRACTULUI





ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Art. 5. Valoarea Contractului este de(în litere.....)
reprezentând suma totală alocată proiectului din veniturile proprii ale Universității, conform bugetului anexat la cererea de proiect depusă și aprobată de beneficiar.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 6. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:

- (1) Să răspundă de desfășurarea activităților de cercetare în conformitate cu conținutul și valoarea proiectului de cercetare aprobat;
- (2) Să execute activitățile descrise în Planul de realizare a proiectului, așa cum a fost el depus la evaluare;
- (3) Să răspundă de utilizarea sumelor prevăzute prin contract, după cum urmează:
 - a. *cheltuieli de logistică* - necesare pentru derularea cercetărilor – consumabile de laborator, reactivi, echipamente, etc.
 - b. *cheltuieli de mobilități* vizite de studiu, participari la manifestari stiintifice nationale si internationale, taxe de participare (cheltuieli de transport, cazare, diurna) - (maximum ...50.% din valoarea proiectului)
 - c. *cheltuieli cu servicii executate cu terți* (taxe de acces la infrastructura de cercetare a tertilor, cheltuieli postale si pentru telecomunicatii utilizate in mod direct in cadrul proiectului; cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicatii, baze de date si alte surse de informare; cheltuieli de publicare).
- (4) Să prezinte beneficiarului în termenele stabilite, documentele necesare decontării lucrărilor.
- (5) Să înainteze către beneficiar, un raport anual de activitate (științific și financiar).
- (6) Să nu utilizeze materialele, produsele sau echipamentele achiziționate în scopuri comerciale (prestări servicii medicale către terți, remunerate), în laboratoare sau cabinete medicale private de pe urma cărora să obțină beneficii sub orice formă;
- (7) Să respecte normele deontologice ale cercetării științifice precum și alte reglementări aplicabile.
- (8) Să publice cel târziu în termen de maxim 9 luni de la finalizarea proiectului, cel puțin un articol Thomson Reuters Web of Science (ISI) într-o revistă cu factor de impact, de rang „zona galbenă” sau „zona roșie” în conformitate cu *Lista revistelor încadrate pe subdomenii științifice* în funcție de factorul de impact sau scorul relativ de influență, publicată anual pe site-ul web al UEFISCDI, adresa: <http://uefiscdi.gov.ro/articole/3324/Pachet-de-informatii-Articole-2014.html>; dovada publicării articolului se face pe baza de copie după articol și a cel puțin unuia dintre următoarele documente: comunicarea oficială a acceptului de publicare din partea revistei, cu indicarea numărului și volumului, apariția articolului on-line pe site-ul revistei (unde este indicat, eventual, DOI-ul articolului), apariția articolului în forma finală (unde apare volumul, numărul, paginile, DOI-ul) sau includerea articolului în platforma Web of Science.
- (9) Să asigure că orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma cercetării finanțate prin beneficiar vor avea menționat la afiliere *Lucian Blaga University of Sibiu* și numărul de contract sub forma: *Proiect finanțat prin Granturile interne de cercetare de către Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu, România;*



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

(10) Să notifice în scris, în termen de 10 zile calendaristice, orice modificare apărută cu privire la datele de identificare și contact ;

(11) Să realizeze indicatorii proiectului conform graficului de implementare a proiectului;

(12) Să întocmească și să pună la dispoziția beneficiarului raportul final privind realizarea proiectului.

Art. 7. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI:

(1) Să asigure suportul logistic, de informare și documentare în vederea realizării contractului;

(2) Să asigure accesul în spațiile universitare și uzul echipamentelor necesare proiectului;

(3) Să achiziționeze și să deconteze contra valoarea produselor sau serviciilor necesare realizării proiectului în baza solicitării prestatorului;

(4) Să analizeze și să soluționeze cu celeritate solicitările prestatorului necesare proiectului;

(5) Să efectueze plata valorii produselor sau serviciilor achiziționate, în condiții de disponibilitate și cu aprobarea prealabilă a beneficiarului, conform normelor legale în vigoare.

V. ADRESE PENTRU COMUNICĂRI

Art. 8. În accepțiunea părților orice notificare/comunicare/raport adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă exclusiv la adresa/sediul prevăzut în preambulul prezentului contract.

Art. 9. Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele 2 părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) pentru Beneficiar: **Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu**, Sibiu 550024, str. Blv. Victoriei nr. 10, tel. 0269217278 fax 0269217887, email: prorector.cercetare@ulbsibiu.ro

b) pentru Prestator: Director de grant:
.....(numele și prenumele, funcția/ departamentul/ disciplina, adresa, telefon, e-mail).

Art. 10. Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

Art. 11. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 12. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

VI. PREZENTAREA RAPOARTELOR

Art. 13. Prestatorul are obligația de a prezenta Beneficiarului un raport final care va conține, în mod obligatoriu, informații legate de stadiul publicării rezultatelor.

VII. PLĂȚI

Art. 14. Plățile beneficiarului pentru serviciile, materialele, produsele achiziționate se vor face direct către furnizori, respectând legislația în vigoare privind contabilitatea instituțiilor publice.

VIII. DISPOZIȚII PRIVIND CHELTUIELILE

Art. 15. Prestatorul are obligația de a utiliza sumele prevăzute exclusiv pentru realizarea activităților prevăzute în prezentul contract de finanțare. Dacă situația o impune, cu acordul prealabil al Beneficiarului, Prestatorul poate efectua realocări între categoriile de cheltuieli cu condiția ca suma realocărilor cu semnul "+" să fie egală cu suma realocărilor cu semnul "-" și să nu depășească 15% din total.

Art. 16. Cheltuielile pentru dotări independente necesare realizării proiectului vor fi prevăzute numai pentru materialele procurate după data intrării în vigoare a contractului și se înregistrează de către Beneficiar în gestiunea acestuia, la nivelul departamentului de care aparține Prestatorul.

Art. 17. Pentru realizarea contractului, Prestatorul nu va prevedea cheltuieli directe sau indirecte cum ar fi: cheltuieli excepționale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube, cheltuieli inoportune și exagerate, cheltuieli de distribuție și marketing și cheltuieli de publicitate pentru a-și promova produsele și activitățile comerciale, recuperarea pierderilor, cheltuieli de protocol, orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți, orice costuri legate de protecția rezultatelor obținute în derularea activității.

Art. 18. În situația în care anumite determinări de laborator necesare cercetării nu se pot realiza prin infrastructura existentă în universitate, la solicitarea justificată a prestatorului, beneficiarul poate aproba achiziționarea serviciilor respective în interesul derulării proiectului.

Art. 19. Beneficiarul poate decide suspendarea contractului dacă identifică indicii temeinice că nu se vor îndeplini criteriile de performanță menționate în art. 6.

Art. 20. Beneficiarul întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul contractului.



Art. 21. Pentru achiziția produselor și serviciilor necesare realizării proiectului, Beneficiarul aplică prevederile O.U.G. nr. 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

XI. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ

Art.22. Prestatorul își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală a executării activităților conform contractului.

Art. 23. Prestatorul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Beneficiarului, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

Art. 24. Prestatorul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 25. Prestatorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 26. Beneficiarul nu este răspunzător pentru prejudiciile suferite de Prestator în timpul executării contractului neputând fi supus vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

Art. 27. În cazul în care Prestatorul nu-și execută obligațiile contractuale în termen de 9 luni după încheierea proiectului, beneficiarul va lua măsuri de recuperare a sumelor cheltuite prin reținere eșalonată din salariu sau prin procedura de executare silită, potrivit legii, prin urmărirea elementelor de patrimoniu. Neîndeplinirea contractului va face prestatorul neeligibil pentru o ulterioară aplicație la o nouă competiție internă de granturi de cercetare.

XII. CESIUNEA

Art. 28. Cesionarea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

XIII. PROPRIETATE INDUSTRIALĂ ȘI INTELECTUALĂ



Art. 29. Rezultatele cercetării obținute pe baza derulării contractului aparțin Beneficiarului.

Art. 30. În privința dreptului de proprietate intelectuală și industrială, exploatarea și diseminarea rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

XIV. SUSPENDAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 31. Beneficiarul poate rezilia contractul în cazul în care constată, după raportul anual, lipsa oricăror activități care să demonstreze preocupări în derularea contractului, cu recuperarea cheltuielilor făcute.

Art. 32. Beneficiarul poate rezilia contractul în cazul în care prestatorul nu predă beneficiarului documentele doveditoare privind respectarea obligațiilor prevăzute la art. 6, din prezentul contract sau încalcă prevederi ale acestui articol.

Art. 33. Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Beneficiarul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării activităților, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor. De la data notificării nu se mai admit plăți pe contract, cu excepția celor angajate prin contract ferm până la data notificării de reziliere.

Art. 34. Prestatorul poate rezilia contractul, cu un preaviz prealabil scris de cel puțin 30 de zile, în cazul în care Beneficiarul se sustrage în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale.

XV. FORȚA MAJORĂ

Art. 35. Niciuna dintre părți nu răspunde de neexecutarea la termen și / sau de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege. Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 48 ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Dacă în termen de 5 (cinci) zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract și / sau repunerea în situația anterioară, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune – interese.

XVI. MAJORĂRI (PENALIZĂRI)

Art. 36. În cazul rezilierii contractului conform prevederilor prezentului contract, Prestatorul restituie integral sumele primite, la care se adaugă după caz dobânda de referință a Băncii Naționale a României.

XVII. LITIGII



Art. 37. Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar în caz contrar sunt de competența instanței



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele judecătorești de la sediul beneficiarului.

XVIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 38. Prezentul contract și anexele sale pot fi modificate și / sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți sau de către împuterniciții acestora.

Art. 39. Cu acordul prealabil al Beneficiarului, perioada de derulare a prezentului contract poate fi prelungită cu maxim 6 luni, în următoarele condiții:

- a) solicitarea este argumentată;
- b) valoarea contractului rămâne nemodificată.

Art. 40. În cazul în care va surveni o situație de neîndeplinire a obligațiilor asumată de Prestator prin prezentul contract care să conducă la rezilierea contractului din culpa Prestatorului sau în orice altă situație care va conduce la neîndeplinirea de către Prestator a obiectului prezentului contract - dacă prezentul proiect de cercetare a fost luat în considerare la concursul pentru ocuparea unui post didactic în urma căruia Prestatorul a fost promovat în funcția didactică – Prestatorul declară că este de acord și autorizează Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu să facă toate demersurile necesare pentru anularea concursului didactic și retragerea titlului didactic universitar obținut în urma concursului didactic susținut de către Prestator, precum și retrogradarea acestuia în funcția didactică prin restabilirea situației anterioare datei concursului didactic susținut.

Art.41. Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

- a) Anexa I – Cererea de finanțare pentru granturi de cercetare științifică
- b) Anexa II – Structura bugetului;
- c) Anexa III – Declarație pe propria răspundere privind recuperarea cheltuielilor de către Universitate în caz de neîndeplinire a criteriilor de publicare sau de reziliere a proiectului din cauze imputabile prestatorului.
- d) Anexa IV – Declarație pe propria răspundere privind utilizarea prezentului grant de cercetare în concursuri pe post didactic de conferențiar/profesor universitar

Prezentul contract s-a încheiat în trei exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând(număr) file (inclusiv anexele), din care două exemplare pentru Beneficiar și un exemplar pentru Prestator.



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Anexa I

COMPETITIA INTERNA PENTRU GRANTURI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ – SESIUNEA

CERERE DE FINANȚARE PENTRU GRANTURI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Titlul proiectului de cercetare.....

1. Date personale ale directorului de grant

Nume

Prenume

Data nasterii (ZZ/LL/AN)

Anul absolvirii universitatii

Locul de munca in Universitate / Locul de desfășurare a doctoratului

- Facultatea

- Departamentul/Disciplina

- Titlul didactic și științific

- Telefon/E-mail:

- Anul obținerii titlului de doctor

2. Rezumatul proiectului propus (max. 2000 caractere)

--

3. Prezentarea proiectului de cercetare: stadiul actual al cunoașterii în domeniu pe plan național și internațional, raportat la cele mai recente referințe din literatura de specialitate, obiectivele și activitățile de cercetare din cadrul programului, contribuțiile potențiale ale proiectului raportate la realizările în domeniu (max. 4 pagini)

4. Modul de valorificare / diseminare a rezultatelor cercetării (publicarea de articole, participarea la conferințe, etc)*

Nr. crt.	Tip rezultat	Date de identificare ale revistei (denumire, ISSN,...)	Numar
1	Articole ISI în zona galbenă și roșie a UEFISCDI (publicare în extenso)		
2	Altele		

* Este obligatorie asumarea publicării a cel puțin unui articol ISI într-o revistă cu factor de impact din "zona roșie" sau "zona galbenă". În cazul în care se publică mai mult de un articol de acest tip, lucrările suplimentare vor constitui criteriu de departajare la viitoarele competiții.

5. Justificarea bugetului solicitat - Se prezintă în detaliu ce se dorește a fi achiziționat (cu costuri aproximative) și eventualele mobilități prevăzute a fi efectuate)





ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Achizitie	Pret estimativ (in lei)
Mobilitati, Manifestare stiintifica, taxe de participare	
Total	

DATA:

DIRECTOR DE GRANT

Nume, prenume:

Semnătură:

STRUCTURA BUGETULUI*

Titlul proiectului de cercetare.....

Nr crt	DENUMIRE CAPITOL BUGET	VALOARE (lei)
1.	CHELTUIELI DE LOGISTICA <i>(consumabile de laborator, reactivi, echipamente, etc)</i>	
2.	CHELTUIELI DE MOBILITATI, TAXE DE PARTICIPARE <i>(vizite de studii, participari la manifestari stiintifice interne si internationale, cheltuieli de transport, cazare, diurna, taxa de participare) maxim 50% din buget</i>	
3.	CHELTUIELI CU SERVICII EXECUTATE DE TERTI <i>(taxe de acces la infrastructura de cercetare a tertilor, cheltuieli postale si pentru telecomunicatii utilizate in mod direct in cadrul proiectului; cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicatii, baze de date si alte surse de informare; cheltuieli de publicare).</i>	

*Bugetul maxim alocat unui proiect este de9000... lei.

DATA:

DIRECTOR DE GRANT

Nume, prenume:

Semnătură:



Anexa III

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a)....., având funcția de în cadrul, în calitate de director al grantului de cercetare științifică intitulat....., finanțat de către Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu, declar prin prezenta că sunt de acord ca, în caz de neîndeplinire a criteriilor de publicare asumate de prezentul contract sau în caz de reziliere a contractului din vina mea, să autorizez Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu să facă toate demersurile necesare recuperării fondurilor cheltuite în derularea prezentului contract și a dobânzilor aferente.

DATA:

DIRECTOR DE GRANT

Nume, prenume:

Semnătură:



DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), având funcția de, în cadrul, în calitate de director al grantului de cercetare științifică intitulat, finanțat de către "Lucian Blaga" din Sibiu, declar prin prezenta că - în cazul în care va surveni o situație de neîndeplinire a obligațiilor asumate de mine prin prezentul contract care să conducă la rezilierea contractului din vina mea sau în orice altă situație care va conduce la neîndeplinirea obiectului prezentului contract; și având în vedere faptul că prezentul grant de cercetare a stat la baza concursului didactic în urma căruia am fost promovat în funcția didactică - sunt de acord și autorizez Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu să facă toate demersurile necesare pentru anularea concursului didactic și retragerea titlului didactic universitar obținut în urma concursului didactic pe care l-am susținut, precum și retrogradarea mea în funcția didactică prin restabilirea situației anterioare datei concursului didactic susținut.

DATA:

DIRECTOR DE GRANT

Nume, prenume:

Semnătură:

