

## ANUNȚ

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu anunță organizarea procesului de selecție a membrilor echipei de management/implementare a proiectului **“Mathematical Methods and Models for Biomedical Applications (Ma.Me.Mo.Bi.A.)”**, finanțat în baza contractului nr. 760076/23.05.2023, cod CF 125/15.11.2022, pentru pozițiile temporar vacante prevăzute în cererea de finanțare.

**A.** Denumirea pozițiilor, condiții specifice de participare la concurs, atribuțiile postului, durata contractului de muncă și norma de timp sunt cele precizate în cele ce urmează și sunt în conformitatea cu cererea/contractul de finanțare/parteneriat:

Poziția în statul de personal al proiectului	Cerințe specifice ale postului	Durata contractului de muncă	Norma de timp (ore/lună)	Atribuții
Poziția 20 Responsabil financiar 241104 – 1 post	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare economice</li> <li>• Experiență generală minim 5 ani în domeniul economic</li> <li>• Experiență minim 2 ani în învățământul universitar</li> <li>• Capacitate de adaptare rapidă</li> <li>• Capacitate de muncă în echipă</li> <li>• Abilități de comunicare</li> </ul>	09.08.2023 – 30.06.2026	60 ore/lună 2100 ore/ proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigură managementul financiar al proiectului;</li> <li>• Realizează documentația privind Evidența cheltuielilor și Raportul Financiar;</li> <li>• Întocmește cererile de plata și de rambursare (afere CP, intermediare și finale), cu documentele justificative aferente;</li> <li>• Urmărește permanent încadrarea în bugetul general al proiectului cât și pe linii de buget;</li> <li>• Verifică realitatea și regularitatea înregistrării costurilor și execuția bugetară a cheltuielilor la nivelul întregului proiect;</li> <li>• Verifică plățile realizate în cadrul proiectului;</li> <li>• Prezintă raportul financiar directorului de proiect și managerului executiv;</li> <li>• Participă la ședințele de lucru ale echipei, atunci când este cazul</li> <li>• Realizează alte sarcini date de către directorul de proiect și managerului executiv.</li> </ul>
Poziția 21 Responsabil juridic 261903 – 1 post	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare juridice</li> <li>• Experiență generală minim 5 ani în domeniul juridic</li> <li>• Experiență minim 2 ani în învățământul universitar</li> <li>• Capacitate de adaptare rapidă</li> <li>• Capacitate de muncă în echipă</li> </ul>	09.08.2023 – 30.06.2026	32 ore/lună 1120 ore/ proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigură respectarea prevederilor legale naționale/europene și a deciziilor/instrucțiunilor emise de autoritatea finanțatoare;</li> <li>• Asigură suportul juridic pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului;</li> <li>• Verifică și răspunde de legalitatea documentelor emise în cadrul proiectului, primite spre avizare;</li> <li>• Redactează opinii juridice cu privire la aspectele legale ce privesc</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abilități de comunicare</li> </ul>			activitățile de implementare ale proiectului; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participă la ședințele proiectului, precum și la alte întâlniri periodice, atunci când acestea vizează aspecte de natură juridică.</li> </ul>
Poziția 22 Administrator patrimoniu 263111 – 1 post	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare</li> <li>• Experiență minim 2 ani în învățământul universitar</li> <li>• Capacitate de adaptare rapidă</li> <li>• Capacitate de muncă în echipă</li> <li>• Abilități de comunicare</li> </ul>	09.08.2023 – 30.06.2026	42 ore/lună 1470 ore/proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionează bunurile materiale achiziționate în cadrul proiectului;</li> <li>• Acordă suportul necesar în vederea întocmirii listelor de achiziții publice;</li> <li>• Participă la întocmirea documentelor de evidență a recepțiilor cantitative / calitative a bunurilor achiziționate;</li> <li>• Asigurarea evidența bunurilor achiziționate.</li> </ul>

B. Perioada estimată de derulare a proiectului este de 36 luni, în perioada 01.07.2023 – 30.06.2026.

**C. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:**

- Cerere de participare la concurs  
 Curriculum vitae  
 Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul)  
 Copii după actele de identitate  
 Copii după actele de studii  
 Copii după documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice  
 Adeverință medicală  
 Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar  
 Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;  
 Declarație privind situația raporturilor de muncă ale candidatului (Anexa 2)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_\*

\* Se completează cu alte condiții în funcție de cerințele proiectului (ex: cunoașterea unei limbi străine etc.)

**E. Bibliografie și tematica**

Poziția	Denumire post	Bibliografie	Tematica
20	Responsabil financiar	Ghidul Aplicantului la competiția PNRR-III-C9-2022-I8, aprobat prin Ordinul Ministrului Cercetării, Inovării și Digitalizării nr.21366/14.09.2022, <a href="https://www.old.research.gov.ro/uploads/pnrr/suport-pentru-sectorul-privat-cercetare-dezvoltare-i-inovare/i8/ghidul-aplicantului-anexe-ro.pdf">https://www.old.research.gov.ro/uploads/pnrr/suport-pentru-sectorul-privat-cercetare-dezvoltare-i-inovare/i8/ghidul-aplicantului-anexe-ro.pdf</a>	Derularea proiectelor finanțate prin competiția PNRR-III-C9-2022-I8
21	Responsabil juridic		
22	Administrator patrimoniu		



**F. Calendarul de desfășurare a concursului:**

Denumire probă	Data desfășurare	Data depunere contestații	Data răspuns contestații
Selecție dosare	28.07.2023	31.07.2023	01.08.2023
Interviu	04.08.2023	07.08.2023	08.08.2023

Probele de concurs constau în:

- analiza îndeplinirii criteriilor de selecție (notate cu admis/respins)
- interviu (punctat cu 0 – 100 puncte)

Candidatul declarat admis trebuie să întrunească minim 70 puncte la interviu.

Actele se vor depune la Serviciul Suport de Cercetare, Dezvoltare, Inovare al ULBS, situat în b-dul Victoriei nr. 10, Sibiu, cel mai târziu până la data de 27.07.2023, ora 14.

Concursul va avea loc la sediul Rectoratului Universității "Lucian Blaga" din b-dul Victoriei nr. 10, Sibiu.



**RECTOR,**

**Prof. univ. dr. habil. RADU Sorin**