



ANUNȚ

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu anunță organizarea procesului de selecție a membrilor echipei de implementare a proiectului „Networks of (Dis)similarities: The Circulation of Western Romance Literatures in Eastern Europe (NETSIM)”, finanțat în baza contractului nr. 760075/23.05.2023, cod CF 292/30.11.2022, pentru pozițiile temporar vacante prevăzute în cererea de finanțare.

A. Denumirea pozițiilor, condiții specifice de participare la concurs, atribuțiile postului, durata contractului de muncă și norma de timp sunt cele precizate în cele ce urmează și sunt în conformitatea cu contractul de finanțare:

Poziția în statul de personal al proiectului	Cerințe specifice ale postului	Durata contractului de muncă	Norma de timp (ore/lună)	Atribuții
Poziția 21 - Responsabil (specialist) resurse umane 242314 – 1 post	• Studii superioare • Experiență generală minim 5 ani în domeniul resurselor umane • Experiență minim 2 ani în învățământul universitar • Capacitate de adaptare rapidă • Capacitate de muncă în echipă • Abilități de comunicare	01.09.2023 – 30.06.2026	32 ore/lună 1088 ore/ proiect	• Asistă directorul de proiect și managerul executiv în gestionarea resurselor umane implicate în proiect. • Realizează procedura de angajare a personalului. • Elaborează deciziile, contractele individuale de muncă și actele adiționale la contractele de muncă. • Comunică cu directorul de proiect și managerului executiv în ce privește cerințele posturilor din proiect. • Participă la întocmirea și reactualizează fișele de post ori de câte ori este nevoie. • Efectuează operațiunile referitoare la încheierea, modificare, suspendarea și încetarea contractelor de muncă în registrul de evidență a salariaților. • Realizează la solicitarea directorului de proiect și ale managerului executive situații privind resursele umane. • Participă la ședințele proiectului precum și la alte întâlniri periodice. • Răspunde de întocmirea corectă a documentelor de personal.



				• Arhivează documentele specifice activității. • Alte sarcini date de către managerul de proiect.
Poziția 23 - Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal - 242231 – 1 post	• Studii superioare • Experiență minim 2 ani în învățământul universitar • Capacitate de adaptare rapidă • Capacitate de muncă în echipă • Abilități de comunicare	01.09.2023 – 30.06.2026	32 ore/lună 1088 ore/ proiect	• Asistă directorul de proiect și managerul executiv în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile specifice. • Monitorizează respectarea prevederilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal aferente proiectului prin colectarea informațiilor privind operațiunile de prelucrare, analizarea și verificarea conformității prelucrării acestora. • Cooperează cu autoritatea de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal când este cazul. • Participă la auditarea internă și externă referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și monitorizează implementarea măsurilor impuse. • Preia solicitările din partea persoanelor fizice privind exercitarea drepturilor legate de prelucrarea datelor personale. • Participă la ședințele de lucru ale echipei, atunci când este cazul • Realizează alte sarcini date de către directorul de proiect și managerului executiv.
Poziția 24 - Responsabil (specialist) în	• Studii superioare • Experiență minim 2 ani	01.09.2023 – 30.06.2026	21 ore/lună 714 ore/ proiect	• Asistă directorul de proiect și managerul executiv în ceea ce privește comunicatele de



relații publice – 243201 - 1 post	în relații publice • Experiență minim 2 ani în învățământul universitar • Abilități de comunicare • Capacitate de adaptare rapidă • Capacitate de muncă în echipă			presa cu privire la desfășurarea proiectului. • Menține legătura cu presa în ceea ce privește rezultatele proiectului. • Realizează elementele de identitate vizuală ale proiectului și urmărește respectarea acestora. • Organizează evenimentele publice din cadrul proiectului. • Participă la întâlnirile de proiect; • Arhivează documentele specifice activității. • Alte sarcini date de către managerul de proiect.
---	---	--	--	---

B. Perioada estimată de derulare a proiectului este de 36 luni, în perioada 01.07.2023 – 30.06.2026.

C. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

- ☒ Cerere de participare la concurs
☒ Curriculum vitae
☐ Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul)
☒ Copii după actele de identitate
☒ Copii după actele de studii
☒ Copii după documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
☒ Adeverință medicală
☒ Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar
☒ Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
☒ Declarație privind situația raporturilor de muncă ale candidatului (Anexa 2)
☐ _____
☐ _____ *

* Se completează cu alte condiții în funcție de cerințele proiectului (ex: cunoașterea unei limbi străine etc.)

E. Bibliografie și tematica

Poziția	Denumire post	Bibliografie	Tematica
Poziția 21	Responsabil (specialist) resurse umane - 242314 – 1 post	Ghidul Aplicantului la competiția PNRR-III-C9-2022-I8, aprobat prin Ordinul Ministrului Cercetării, Inovării și Digitalizării nr.21366/14.09.2022, https://www.old.research.gov.ro/uploads/pnrr/suport-pentru-sectorul-privat-cercetare-	Derularea proiectelor finanțate prin competiția
Poziția 23	Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal - 242231		



Poziția 24	– 1 post Responsabil (specialist) în relații publice – 243201 – 1 post	dezvoltare-i-inovare/i8/ghidul-aplicantului- anexe-ro.pdf	PNRR-III- C9-2022-I8
------------	---	--	-------------------------

F. Calendarul de desfășurare a concursului:

Denumire probă	Data desfășurare	Data depunere contestații	Data răspuns contestații
Selecție dosare	17.08.2023	18.08.2023	21.08.2023
Interviu	25.08.2023	28.08.2023	29.08.2023

Probele de concurs constau în:

- ☒ analiza îndeplinirii criteriilor de selecție (notate cu admis/respins)
- ☒ interviu (punctat cu 0 – 100 puncte)

Candidatul declarat admis trebuie să întrunească minim 70 puncte la interviu.

Actele se vor depune la Serviciul Suport de Cercetare, Dezvoltare, Inovare al ULBS, situat în b-dul Victoriei nr. 10, Sibiu, cel mai târziu până la data de 17.08.2023, ora 14.

Concursul va avea loc la sediul Rectoratului Universității „Lucian Blaga” din b-dul Victoriei nr. 10, Sibiu.

RECTOR,

Prof. univ. dr. habil. RADU Sorin

S. R.

