



Anexa 4 – Anunț selecție echipe proiect

ANUNȚ

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu anunță organizarea procesului de selecție a membrilor echipei de management/implementare a proiectului „Centrul de orientare în cariera de cercetător – Regiunea Centru”, cod proiect nr. 7/16.11.2022, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Apel nr. PNRR – III-C9-2022-I10, proiect ce se derulează în perioada cuprinsă între data de 23.05.2023 – 22.05.2026 pentru pozițiile temporar vacante prevăzute în cererea de finanțare.

A. Denumirea pozițiilor, condiții specifice de participare la concurs, atribuțiile postului, durata contractului de muncă și norma de timp sunt cele precizate în cele ce urmează și sunt în conformitatea cu cererea/contractul de finanțare/parteneriat:

Poziția în statul de personal al proiectului	Cerințe specifice ale postului	Durata contractului de muncă	Norma de timp (ore/lună)	Atribuții
Poziția 35 Responsabil resurse umane – COR 242314 – 1 post	• Studii medii • Experiență generală minim 5 ani în domeniul resurselor umane • Experiență minim 2 ani în învățământul universitar • Capacitate de adaptare rapidă • Capacitate de muncă în echipă • Abilități de comunicare	09.08.2023 – 22.05.2026	46 ore/lună 1564 ore/proiect	• Realizează procedura de angajare a personalului; • Elaborează deciziile, contractele individuale de muncă și actele adiționale la contractele de muncă; • Comunică cu managerul de proiect în ce privește cerințele posturilor din proiect; • Participă la întocmirea și reactualizează fișele de post ori de câte ori este nevoie; • Efectuează operațiunile referitoare la încheierea, modificare, suspendarea și încetarea contractelor de muncă în registrul de evidență a salariaților; • Participă la ședințele proiectului precum și la alte întâlniri periodice; • Raspunde de întocmirea corectă a documentelor de personal; • Răspunde alte sarcini date de către directorul de proiect.



Poziția 36 Responsabil baze de date I – COR 252101 – 1 post	• Studii superioare • Experiență minim 2 ani în învățământul universitar • Capacitate de adaptare rapidă • Capacitate de muncă în echipă • Abilități de comunicare	09.08.2023 – 22.05.2026	44 ore/lună 1496 ore/ proiect	• Participă la colectarea și centralizarea rezultatelor cercetării; • Gestionează bazele de date din cadrul proiectului; • Participă la prelucrarea rezultatelor cercetării; • Participă la întocmirea rapoartelor de cercetare; • Răspunde alte sarcini date de către directorul de proiect.
Poziția 37 Responsabil baze de date II – COR 252101 – 1 post	• Studii superioare • Experiență minim 2 ani în învățământul universitar • Capacitate de adaptare rapidă • Capacitate de muncă în echipă • Abilități de comunicare	09.08.2023 – 22.05.2026	44 ore/lună 1496 ore/ proiect	• Participă la întocmirea chestionarelor aplicate în cadrul cercetării; • Colectează chestionarele și participă la prelucrarea acestora; • Realizează introducerea rezultatelor obținute în urma aplicării chestionarelor; • Participă la prelucrarea rezultatelor cercetării; • Participă la întocmirea rapoartelor de cercetare; • Răspunde alte sarcini date de către directorul de proiect.
Poziția 38 Responsabil raportare – COR 242110 – 1 post	Studii superioare • Experiență generală minim 5 ani • Experiență minim 2 ani în învățământul universitar • Capacitate de adaptare rapidă • Capacitate de muncă în echipă • Abilități de comunicare	09.08.2023 – 22.05.2026	44 ore/lună 1496 ore/ proiect	• Participă la întocmirea rapoartelor tehnice ale proiectului; • Centralizează rapoartele individuale ale membrilor echipei proiectului; • Sprijină directorul de proiect în întocmirea tuturor raportărilor solicitate în cadrul proiectului; • Participă la centralizarea datelor referitoare la grupul țintă; • Participă la întocmirea raportărilor aferente grupului țintă. • Răspunde alte sarcini date de către directorul de proiect.



Poziția 39 Contabil - COR 331302- 1 post	Studii superioare economice • Experiență generală minim 5 ani în domeniul economic • Experiență minim 2 ani în învățământul universitar • Capacitate de adaptare rapidă • Capacitate de muncă în echipă • Abilități de comunicare	09.08.2023 – 22.05.2026	22 ore/lună 748 ore/ proiect	• Întocmește documentele de decontare a cheltuielilor din cadrul proiectului; • Realizează înregistrări contabile privind cheltuielile, veniturile și alte categorii bugetare în sistemul financiar contabil; • Participă la realizarea execuției bugetare la nivelul întregului proiect; • Efectuează plățile în cadrul proiectului; • Participă la ședințele de lucru ale echipei, atunci când este cazul • Realizează alte sarcini date de către directorul de proiect și de către responsabilul financiar.
---	---	----------------------------	------------------------------------	--

B. Perioada estimată de derulare a proiectului este de 36 luni în perioada 23.05.2023 – 22.05.2026

D. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs

- ☒ Cerere de participare la concurs
- ☒ Curriculum vitae
- ☐ Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul)
- ☒ Copii după actele de identitate
- ☒ Copii după actele de studii
- ☒ Copii după documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
- ☒ Adeverință medicală
- ☒ Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar
- ☒ Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- ☒ Declarație privind situația raporturilor de muncă ale candidatului (Anexa 2)
- ☐ _____
- ☐ _____ *

* Se completează cu alte condiții în funcție de cerințele proiectului (ex: cunoașterea unei limbi străine etc.)



E. Bibliografie și tematica

Poziția	Denumire post	Bibliografie	Tematica
Poziția 35	Responsabil resurse umane – COR 242314 – 1 post	Ghidul Aplicantului la competiția PNRR-III-C9-2022-I10	Derularea proiectelor finanțate prin competiția PNRR-III-C9-2022-I10
Poziția 36	Responsabil baze de date I – COR 252101 – 1 post		
Poziția 37	Responsabil baze de date II – COR 252101 – 1 post		
Poziția 38	Responsabil raportare – COR 242110 – 1 post		
Poziția 39	Contabil - COR 331302 – 1 post		

F. Calendarul de desfășurare al concursului:

Denumire probă	Data desfășurare	Data depunere contestații	Data răspuns contestații
Selecție dosare	28.07.2023	31.07.2023	01.08.2023
Interviu	04.08.2023	07.08.2023	08.08.2023

Probele de concurs constau în:

- ☒ analiza îndeplinirii criteriilor de selecție
- ☒ interviu (punctat cu 0 – 100 puncte)

Candidatul declarat admis trebuie să întrunească pentru fiecare din probe minim 8 puncte.

Actele se vor depune la ULBS, Serviciu CDI, situat în Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, **cel mai târziu până la data de data 27.07.2023, ora 14.**

RECTOR,

Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU

