



ANUNȚ

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu anunță organizarea concursului pentru ocuparea unei poziții de administrator patrimoniu SSD, debutant, temporar vacant, cu normă întreagă, în cadrul echipei de implementare a proiectului „Establishing a Laboratory of Cultural Heritage in Central Romania (ELABCHROM)”, finanțat în baza contractului nr. 101079282 din fonduri externe nerambursabile (HORIZON Europe), proiect ce se derulează în perioada cuprinsă între data de 01.01.2023 – 31.12.2025.

A. Denumirea poziției, condiții specifice de participare la concurs, atribuțiile postului, durata contractului de muncă și norma de timp sunt cele precizate în cele ce urmează și sunt în conformitatea cu cererea/contractul de finanțare/parteneriat:

Poziția în statul de personal al proiectului	Cerințe specifice ale postului	Durata contractului de muncă	Norma de timp (ore/lună)	Atribuții
Administrator patrimoniu SSD – debutant COR 263111 - 1 post	Studii superioare ciclu I Bologna, - cunoașterea limbii engleze și/sau a unei alte limbi străine; - cunoștințe operare PC (Microsoft Office)	01.04.2023 – 31.12.2025	Norma întreagă	<ul style="list-style-type: none"> Organizează întâlniri de lucru prevăzute în cadrul proiectului și notează minuta ședințelor; Participă la sesiunile de formare și specializare organizate de partenerii străini din proiect cu scopul de a implementa bune practici în domeniul managementului proiectelor de cercetare în ULBS; Contribuie la redactarea unui ghid de bune practici în managementul proiectelor de cercetare; Acordă suport cercetătorilor din ULBS pentru identificarea oportunităților de finanțare a proiectelor de cercetare (naționale și internaționale); Asigură informarea operativă a cercetătorilor din ULBS cu privire la programele de finanțare a proiectelor de cercetare (naționale și internaționale); Acordă suport tehnic în scrierea, implementarea și monitorizarea proiectelor de cercetare; Acordă suport instituțional în întocmirea și depunerea dosarelor de finanțare pentru proiectele de cercetare; Realizează o bază de date, informații privind surse de finanțare pentru proiecte de cercetare;



				<ul style="list-style-type: none">• Monitorizează aplicațiile la proiectele de cercetare din partea cercetătorilor din ULBS;• Contribuie la organizarea de workshopuri / traininguri / evenimente privind diverse proiecte și programe de cercetare;• Asigură vizibilitatea proiectelor de cercetare derulate de către cercetători din ULBS;• Contribuie la întocmirea și participă la implementarea strategiei de promovare a domeniului cercetării-dezvoltării-inovării;• Contribuie la organizarea de evenimente pentru diseminarea informațiilor referitoare la noutăți și oportunități în activitatea de cercetare – dezvoltare – inovare;• Contribuie la verificarea GRADIS (instrument de evaluare a activității de cercetare a personalului didactic din ULBS) și la realizarea bazei de date cu rezultatele cercetării;• Sprijină structurile ULBS în realizarea de rapoarte, evaluări etc., care au printre componente cercetarea științifică;<ul style="list-style-type: none">• Contribuie la completarea / actualizarea regulamentelor, metodologiilor și procedurilor specifice activității de cercetare – dezvoltare – inovare;
--	--	--	--	--

B. Perioada estimată de derulare a proiectului este de 36 luni în perioada 01.01.2023 – 31.12.2025.

D. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs

- Cerere de participare la concurs
- Curriculum vitae
- Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul)
- Copii după actele de identitate
- Copii după actele de studii
- Copii după documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
- Adeverință medicală
- Cazier judiciar
- Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008



privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Declarație privind situația raporturilor de muncă ale candidatului (Anexa 2)

E. Bibliografie

- H.G. nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027
- Ordonanța 57/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică
- Structura și funcționarea Alianței Europene FORTHEM – Universitatea din Dijon și Universitatea din Jyväskylä (<https://www.forthem-alliance.eu/>)
- Green, John, David Langley. (2009). Professionalising Research Management: <https://arma.ac.uk/wp-content/uploads/2021/08/Professionalising-Research-Management-a-study-commissioned-and-jointly-funded-by-the-Higher-Education-Funding-Council-for-England-HEFCE-and-the-Medical-Research-Council-MRC.pdf>

F. Tematica

Derularea proiectelor de cercetare

F. Calendarul de desfășurare al concursului:

Denumire probă	Data desfășurare	Data depunere contestații	Data răspuns contestații
Selecție dosare	15.03.2023	16.03.2023	17.03.2023
Proba scrisă	22.03.2023 ora 9	23.03.2023	24.03.2023
Interviu	27.03.2023 ora 9	28.03.2023	29.03.2023

Actele se vor depune la ULBS, Serviciu CDI, situat în Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, cel mai târziu până la data 14.03.2023, ora 14.

RECTOR,

Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU

