5. APROBAT

RECTOR,

...............................................................

Facultatea/Departamentul/Centrul de cercetare/Direcţia/Serviciul/Biroul ............................................................

Data: .......................

**REFERAT DE NECESITATE ȘI OPORTUNITATE**

**Scopul și necesitatea aprovizionării**

**..........................................................................................................................................................................**

**..........................................................................................................................................................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire produs/serviciu** | **Caracteristici/specificații tehnice** | **Cantitate** | **Preț total (fără TVA)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| TOTAL | | | |  |

Fondurile necesare achiziționării sunt asigurate din:

* fonduri facultate □;
* fonduri ULBS □;
* fonduri proiect............................................................................................................. □;
* alte fonduri (ex.sponsorizări, donaţii).......................................................................... □;

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Intocmit**  **..................................................**  **Avizat: Șef ierarhic superior (Decan/ Director de departament/ Director centru cercetare)**  (Funcția, Numele și Prenumele, Semnătura)  ......................................... Viză SCDI-PI .................. | **3. Serviciul Contabilitate**  Confirmare existență fonduri bugetare/extrabugetare  (Funcția, Numele și Prenumele, Semnătura)  ............................................................... |
| **2. Biroul Achiziţii Publice**  Confirmare inexistență contract de achiziţie publică  (Funcția, Numele și Prenumele, Semnătura)  ............................................................... | **4. Serviciul Tehnic Administrativ**  Confirmare existență si disponibilitate fila de plan  (Funcția, Numele și Prenumele, Semnătura)  ...............................................................  dacă este cazul |